

Im Bildungszentrum Palottis begleiten wir junge Menschen mit viel Engagement auf ihrem Weg in Bildung, Alltag und Beruf. An unseren Standorten in Schiers und Cazis schaffen wir Lern- und Lebensräume, in denen Entwicklung möglich wird. In Cazis führen wir im Auftrag des Kantons Deutschkurse auf verschiedenen Niveaustufen für Jugendliche mit Flüchtlingsstatus. In Schiers unterstützen wir Schulabgänger*innen aus dem Kanton sowie Jugendliche aus Cazis mit einem einjährigen Brückenangebot beim Einstieg ins Berufsleben. Ergänzt wird unser Angebot durch ein Internat sowie Kurse in Hauswirtschaft, Handwerk, Informatikgrundlagen und einem Landwirtschaftsbetrieb.

Zur Ergänzung unserer Geschäftsleitung am Standort Schiers suchen wir ein/e

Leiter/in Verwaltung (80–100 %)

Vielleicht sind genau Sie die Person, die unser Team ergänzt

Sie möchten Ihre Erfahrung in Administration, Finanzen und Personal in ein Umfeld einbringen, indem Zusammenarbeit, Vertrauen und Sinnhaftigkeit zählen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Als Leiter/in Verwaltung übernehmen Sie eine wichtige Schlüsselrolle: Sie sorgen dafür, dass unsere Organisation im Hintergrund verlässlich funktioniert und sich gleichzeitig weiterentwickeln kann. Gemeinsam mit den beiden Schulleitungen sind Sie Teil der Geschäftsleitung und gestalten die Zukunft des Bildungszentrums Palottis aktiv mit.

Worauf Sie sich bei uns freuen dürfen

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe, bei der Sie Menschen, Zahlen und Prozesse miteinander verbinden.
- Sie begleiten und stärken unser Verwaltungsteam und fördern eine wertschätzende Zusammenarbeit an beiden Standorten.
- Sie behalten den Überblick über Finanzen, Rechnungswesen und Controlling und schaffen damit eine wichtige Grundlage für gute Entscheidungen.
- Sie erstellen Budget, Jahresrechnung, kantonale Subventionsabrechnung, Liquiditätsplanung und Auswertungen selbständig und sorgfältig.
- Sie sorgen dafür, dass gesetzliche und kantonale Vorgaben zuverlässig eingehalten werden.
- Sie bringen Ihre Ideen in der Geschäftsleitung ein und helfen mit, Digitalisierung, effiziente Abläufe und moderne Verwaltungsprozesse Schritt für Schritt weiterzuentwickeln.
- Sie übernehmen stellvertretend Aufgaben in der Betriebsleitung und Unterhalt der Infrastrukturen

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen; Kenntnisse im Personalbereich sind ein willkommenes Plus.
- Sie haben bereits Führungsverantwortung übernommen oder in einer vergleichbaren Rolle mit viel Eigenständigkeit gearbeitet.
- Budget, Jahresrechnung und finanzielle Auswertungen erstellen Sie sicher und selbständig.
- Idealerweise kennen Sie kantonale Subventionsabrechnungen und bringen Erfahrung aus einer öffentlichen Institution oder Bildungsorganisation mit.
- Sie denken vernetzt, lösungsorientiert und mit einem guten Blick für das Ganze.
- Sie arbeiten strukturiert, verantwortungsbewusst und packen Themen gerne mit Ruhe und Klarheit an.

- Sie haben Freude daran, gemeinsam mit anderen guten Lösungen zu entwickeln und Veränderungen positiv mitzugestalten.
- Digitale Tools, schlanke Prozesse und effiziente Arbeitsabläufe interessieren Sie.
- Sie bringen sehr gute Excel-Kenntnisse mit; Erfahrung mit Abacus ist von Vorteil.

Was Sie bei uns erwartet

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit viel Vertrauen, Gestaltungsraum und kurzen Wegen.
- Eine wichtige Rolle in der Geschäftsleitung, in der Ihre Erfahrung und Ihre Ideen gefragt sind.
- Ein vielseitiges Arbeitsumfeld mit zwei Standorten und Menschen, die sich mit Herzblut für junge Menschen engagieren.
- Raum für Weiterentwicklung, moderne Lösungen und Prozesse, die den Alltag spürbar erleichtern.
- Eine sinnstiftende Aufgabe in einem lebendigen Bildungsumfeld, in dem junge Menschen aus dem Kanton und aus aller Welt ihren nächsten Schritt Richtung Berufsleben machen.

Stellenantritt: Nach Vereinbarung, spätestens 31. März 2027

Interessiert?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung. Noch mehr freuen wir uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Bei Fragen hilft Ihnen Herr Jann Thöny, Leiter Schule & Betrieb, Standort Schiers, Tel. 081 300 21 31 gerne weiter.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis am 18. Oktober 2026 per E-Mail an jann.thoeny@palottis.ch. Bewerbungen werden laufend in den Bewerbungsprozess aufgenommen.